



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้		ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			งบประมาณที่ได้รับ	ดำเนินการ		
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างการอัตรากำลังที่รับภารกิจของ อบต. บางแก้วฟ้า	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อรับรองภารกิจของอบต. บางแก้วฟ้า - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่พ้นจากตำแหน่ง (เสียชีวิต) หรือโอน/ย้าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือ ขอให้บัญชีลำดับพนักงานส่วนตำบลสายงานปฏิบัติ	
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือประกาศรับโอน/ย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	- ประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายหรือรายงานให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายผู้บริหาร	
	๑.๔ การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	- ดำเนินพนักงานจ้าง จะดำเนินการ สรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือจ้างเพิ่มเติม)	
	๑.๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน - คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลงานของผู้ที่เสนอ - เสนอขอรับการประเมินผลงานไปยัง ก. อบต. ครบถ้วน	

	๓.๒ แจ้งสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆให้กับพนักงานจ้าง ๓.๓ การปรับปรุง แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ห้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ ๓.๕ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงานต่างๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- - - - -	- - - - -	ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆเกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานจ้าง และให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่ ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุงในระบบดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกกระยะและเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯกำกับติดตามดูแลทำหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และปฏิบัติตามเกณฑ์กำหนด หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณาการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน มีการจัดกิจกรรมสามสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด เช่นงานแม่เทียนเข้าพรรษา และประเพณีลอยกระทง
--	--	--	--	--	--

๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบ ประกาศประมุขลจจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	จัดทำประกาศประมุขลจจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	
	๔.๓ การจัดทำแผนป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-	มีการดำเนินงานตามแผนป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและรายงานการ ดำเนินงาน ๒ ครั้ง/ปี รายงานทุก ๖ เดือน	

ปัญหาและอุปสรรค

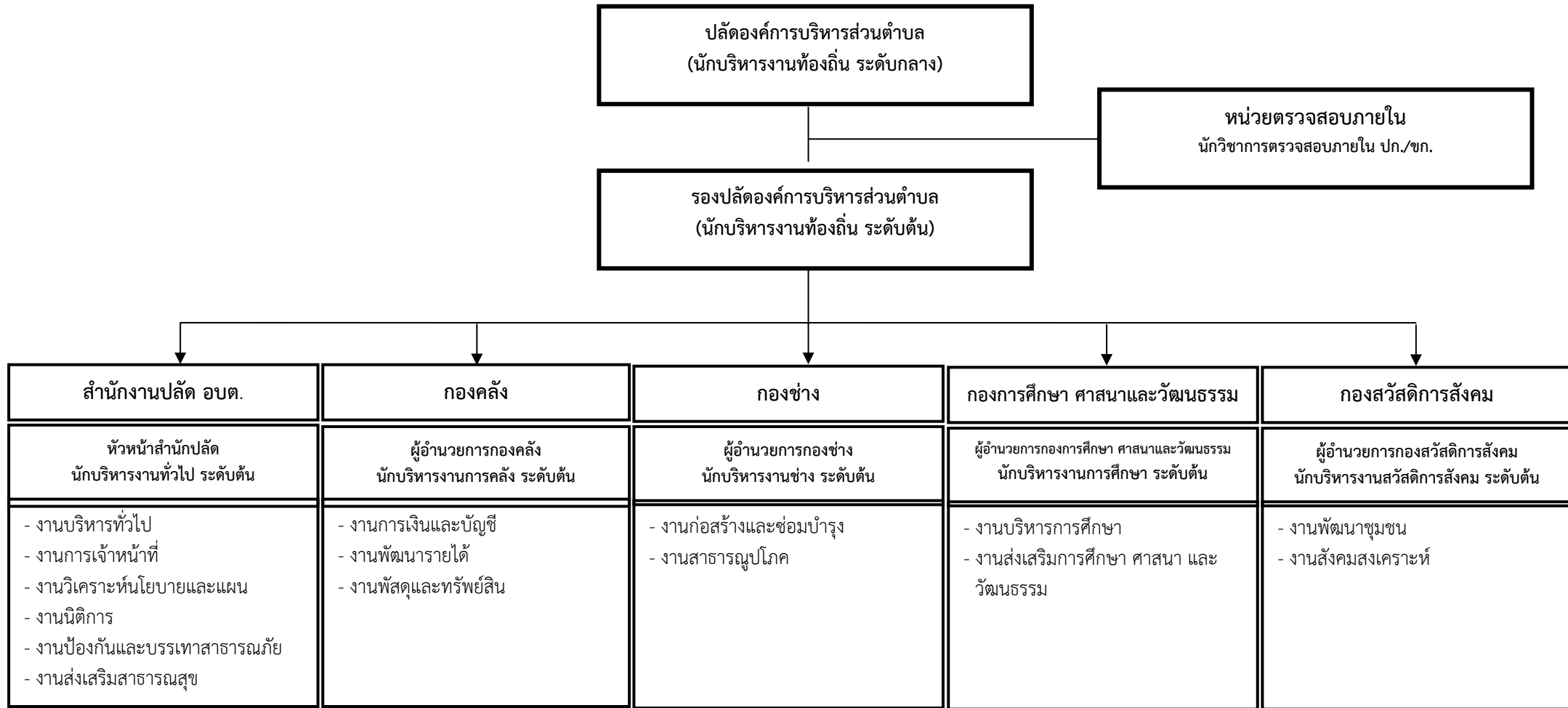
๑. ด้านการสรรหา การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติงานยังคงมีตำแหน่งว่างหลายอัตรา ทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรงในการปฏิบัติงานนั้น

๒. ด้านการพัฒนา หลักสูตรอบรมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือความสนใจของบุคลากรหรืออาจไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อเสนอแนะ

- ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรม ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตาม
ประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษาฯ	กองสวัสดิการ	รวม
มีนครอง	๒	๐	๙	๔	๖	๔	๓	๒๘
ว่าง	๐	๑	๐	๓	๓	๓	๐	๑๐
รวม	๒	๑	๙	๗	๙	๗	๓	๓๘

จำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
พนักงานส่วนตำบล	-	๑	๑	๔	๖	-	๑๒
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	๑	-	๑
ลูกจ้างประจำ	-	๑	-	-	-	-	๑
พนักงานจ้าง	๑	๑	๕	๗	-	-	๑๔
รวม	๑	๓	๖	๑๑	๗	-	๒๘
คิดเป็นร้อยละ	๓.๕๗	๑๐.๗๑	๒๑.๔๒	๓๙.๒๘	๒๕.๐๐	-	๑๐๐.๐๐

ประเภทและจำนวนปัจจุบันของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
อบต.บางแก้วฟ้า	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนัก	๑	-	-	-
	- งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๑	๑
	- งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑	-
	- งานนิติการ	๑	-	-	-
	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-
	- งานส่งเสริมสาธารณสุข	-	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	- งานการเงินและบัญชี	-	๑	-	-
	- งานพัฒนารายได้	-	-	๑	-
	- งานพัสดุและทรัพย์สิน	-	-	๑	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	--	-
	- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	-	-	๑	-
	- งานสาธารณูปโภค	-	-	๒	๒
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	-	-	-	-
	- งานบริหารงานศึกษา	๑	-	๒	-
	- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	-	-	๑	-
กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	-	-	-
	- งานพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	- งานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	- งานตรวจสอบภายใน	-	-	-	
รวม		๑๓	๑	๑๑	๓

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
๑	นางณัฐนิชา อนุกุลเวช	ปลัด อบต.	อบรมความรู้ด้านกฎหมายและการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการอำนวยความสะดวกของศูนย์ยุติธรรมชุมชน จังหวัดนครปฐม	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครปฐม	๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖
๒	นายปฐม อิศรางกูร ณ อยุธยา	หัวหน้าสำนักปลัด	เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย/ระเบียบ/สมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อบต.	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑-๓ ก.ย. ๒๕๖๖
๓	นางสาววรรณ หวานชะเอม	ผู้อำนวยการกองคลัง	พัฒนาศักยภาพท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๕-๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๖
๔	นางสาววิยะดา เถรกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) รุ่นที่ ๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๕ ก.พ. ๒๕๖๖
			การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับใหม่)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๙-๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

	นางสาววิยะดา เถรกุล	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	แนวทางการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด (แบบ บส.๑-๕) และศึกษาข้อบกพร่องจากการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๐-๑๒ พ.ย. ๒๕๖๖
๕	นางสาวธันยรัศมี เทียมเวหา	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	แนวทางการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด (แบบ บส.๑-๕) และศึกษาข้อบกพร่องจากการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๐-๑๒ พ.ย. ๒๕๖๖
			อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต (Executive Functions :EF) รุ่นที่ ๒	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
๖	นางนฤชล กิมเฮียะ	ครู	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต (Executive Functions :EF) รุ่นที่ ๒	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
๗	น.ส.กนกวรรณ อังโชติพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	การจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

๘	นางสาวน้องนุช นิดสูงวงศ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุด หมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) รุ่นที่ ๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๕ ก.พ. ๒๕๖๖
			การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียด คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับใหม่)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๙-๑๑ มี.ย. ๒๕๖๖

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ด้านการสรรหา การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร วิชาการ และทั่วไป ยังคงมีตำแหน่งว่าง หลายอัตราทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นผู้กำกับดูแล และตรวจสอบกลั่นกรองงานที่ชัดเจน

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ หลักสูตรอบรมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือความสนใจของข้าราชการหรืออาจไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๒.๒ ข้าราชการมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้าร่วมอบรม โดยเฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งระดับสูงหรือมีภารกิจสำคัญที่ต้องรับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ

๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการถึงความสำคัญของการอบรม